

RURAL SUPPORT PROGRAMMES NETWORK



Guidelines on Preparing Village and Union Council Development Plans for VO and LSO

By

Mohammad Ali Azizi
Specialist Social Mobilisation

December 2013

Table of Contents

Village and UC Development Planning.....	1
Formats for VDP and UCDP	4
Form V-1.....	5
Form V-2.....	15
Form V-3.....	17
Form V-4.....	19
Form UC-1	23
Form UC-3	33
Form UC-4.....	35
Form UC-5	36
Form UC-6.....	38

Introduction

Social mobilisation has been used extensively as a way to achieve sustainable development for the masses. It does this by bringing communities together in order to better achieve their common-goals and to meet their needs. This is in contrast to orthodox development whereby external organisations decide on what activities or projects need to take place in a community. The downside to this approach is that because it is driven by the external organisation, there is no sense of ownership from the communities; resulting in the discontinuation of the project or activity.

With social mobilisation it enables communities to plan and think about their developmental needs *jointly*. Additionally because individuals are unified through their common goal, they are able to achieve much more than they would have if working separately. Since it is the communities which are the driving-force behind development initiatives, there is also a greater sense of ownership.

In the Three Tier structure of social mobilisation, Village Organisation (VO) and Local Support Organisation (LSO) are the people's organisations at village and union council level respectively. For these institutions of the people, planning and budgeting are important elements of maturity and self-sufficiency. The purpose of developing this Guideline is to provide with the RSPs' field staff, Community Resource Persons (CRPs) and VO and LSO leaders the basic tools and techniques for developing village and UC plans in a participatory manner. It is hoped that the Guideline will be used by RSPs and VO/LSO leaders as guidelines and instead of following its contents and formats blindly they will simply use them for consolidation of their rich experiences to bring forth innovations and making adaptations to suit their local socio-economic and cultural conditions.

Village and UC Development Planning

After formation of VOs and LSO, they will be facilitated to develop Village Development Plan (VDP) and UC Development Plan (UCDP) in a participatory manner. Both VDP and UCDP will be composed of two parts: a) situation analysis of socio economic conditions, b) a five year concise plan, c) a one year detailed plan with budget, and a resource mobilisation plan. VDP and UCDP are essential mechanism for reaching the purpose of VO and LSO to

become self-regulated and self-sustained organisations of the people. The VDP/UCDP process will be instrumental in developing the following key capabilities in the VO/LSO:

- Capability to undertake analysis of existing situation, and identify and prioritize potential activities at village and UC level
- Capability to plan for the identified and prioritized activities
- Capability to mobilize resources for prioritised activities
- Capability to implement the prioritised activities
- Capability to review, learn and re-plan

The following steps will be followed while developing VDP and UCDP:

Stage 1: Training of RSP staff and CRPs in VDP and UCDP

The RSP will train the concerned staff and CRPs in VDP and UCDP. A ToT will be organised to train the progressive staff and CRPs. The ToT must include enough practice sessions to make the trainees well versed and confident in filling the formats properly. These ToT graduates will then train other staff and CRPs in their respective field areas.

Stage 2: Workshop to develop Village Development Plan

- The trained staff and CRPs will facilitate planning workshops at each village. This would run over one day to three days as per demand, the outcome of which will be a five year Village Development Plan and a one year detailed Implementation Plan which would include responsibilities assigned to different committees, COs/VOs/LSO) with quarterly activities and budget. Before the VDP workshop, all member COs should hold a meeting to list down their prioritised activities. The COs should send the list to the VO via a resolution before the VDP workshop. Alternatively, the CO President or Manager can bring the resolution in the VDP workshop by hand and share the list in the workshop.
- The workshop will be attended by all presidents and managers of the male and female COs in the village, along with other important opinion makers and stakeholders like government line departments, UC Councillors, religious leaders and other Civil Society

Organisations. Women must be represented **at least** by 50%. If joint sessions are not possible on cultural grounds, separate sessions will be held with women. Similarly **at least** 25% participants must be from the poorest families.

Stage 3: Review of annual implementation plan

At the end of the year, the VO prepares its annual progress report, both activity and financial, and reviews the achievements and re-plans for the second year. Through this annual planning VO's capabilities continue to be enhanced over the five-year period. A simple format for reviewing planned activities quarterly and annually has been given in the annexes.

Stage 4: Review of the First Five-Year Plan and Re-planning for the Future

After five years, the VO reviews its first five-year Village Development Plan, draws lessons from successes and failures, and develops a second five-year village development plan for itself. It is expected that RSPs direct involvement in the development of the VDP2 would be significantly reduced, as the community capabilities would have been strengthened in the preceding five years.

Similar process will be followed to chalk out UC level development and implementation planning and re-planning.

VDP and UC DP facilitate the communities to be more pro-active in identifying the key sectors and activities that they want to develop, i.e. the communities set the development agenda for their village and union council. Since the communities set the agenda, they have a wider choice for identifying activities for which they need assistance. Since the communities identify the areas of assistance, they have more responsibility for the management of the activities and this then contributes to the sustainability of those activities. The process of capacity building cannot be undertaken or completed overnight; it is a long-term process. This is the reason for having Village and UC development plans spread over five years. Over the five years of V/UC DP, as the capacities of the VDOs and LSO are enhanced, they will take on more responsibilities, allowing the RSP to focus on other emerging development issues.

Formats for VDP and UCDP

The following formats have been given as annexes with the Guideline. Though these formats are simple and user friendly, however, the staff and CRPs must know how to fill them out from experts and do enough practice themselves before going to facilitate VOs and LSOs on their development planning. Therefore, the TOT is extremely important part of the process.

If the VO or LSO people come across with new activities and ideas while filling out the planning formats, they should add them at the appropriate places. Similarly, if they feel that certain activities are not relevant to their area, they should simply put a sign of (x) against it and proceed further.

1. Village Situation Analysis
2. Union Council Situation Analysis
3. Five year Development Plan for VO
4. Five year Development Plan for LSO
5. Annual Development Plan for VO
6. Annual Development Plan for LSO
7. Annual Resource Mobilisation Plan for VO
8. Annual Resource Mobilisation Plan for LSO
9. Annual Budget for LSO
10. Quarterly/Annual Progress Review format for VO
11. Quarterly/Annual Progress Review format for LSO

Form V-1

گاؤں کی ترقیاتی منصوبہ بندی کیلئے سماجی و معاشی تجزیے کا فارم

تاریخ: _____

1. گاؤں کے بنیادی کوائف:

نام گاؤں:	یونین کونسل:	ڈسٹرکٹ:	ایل-ایس-او:
وی-او کا نام:	تاریخ تشکیل:	کل گھرانے:	آبادی:
غریب گھرانوں کی تعداد:	غریب گھرانوں کی آبادی:	منظم گھرانے:	منظم گھرانوں کی فیصد شرح:
مردانہ تنظیمات:	خواتین تنظیمات:	مکس تنظیمات:	کل تنظیمات:

2: گاؤں والوں کا اہم اور بڑا پیشہ

نمبر شمار	پیشہ	گھرانوں کی تعداد
1	زراعت	
2	زراعت اور مال مویشی پالنا	
3	ذریعی مزدور	
4	کاروبار	
5	ملازمت	
6	مزدوری	
	کل	

3: بڑے اور اہم پیشوں کا تجزیہ اور ترقیاتی منصوبہ بندی

پیشہ	دستیاب وسائل اور سہولیات	مسائل و مشکلات	ترقیاتی منصوبے
1. زراعت			

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	دستیاب وسائل اور سہولیات	پیشہ
			1- مال مویشی
			3- کاروبار
			4- ملازمت
			6- مزدوری

4. آمدنی کے دیگر ذرائع

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	دستیاب سہولیات	شعبہ جات
			1- باغبانی

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	دستیاب سہولیات	شعبہ جات
			2- سبزیوں کی کاشت
			3- کچن گارڈن لگانا
			4- شہد کی مکھی پالنا
			5- ماہی پروری
			6- دستکاری
			7- سماجی کاروبار کرنا
			8- غیر پھلدار پودوں کی کاشت

5. سماجی شعبہ جات

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	دستیاب سہولیات	شعبہ جات
			1. تعلیم
			2. صحت و صفائی
			3. پینے کا صاف پانی
			4. نکاسی آب اور کچرے کو ٹھکانے لگانا
			5. لیٹرین بنانا

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	دستیاب سہولیات	شعبہ جات
			6- بچوں کی پیدائش میں وقفہ کرانا
			7- بچوں کو ویکسین کرانا
			8- غریبوں، بیواؤں اور معذوروں کی امداد

6- سوشل موبلائزیشن

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	مواقع	اقدامات
			1- غیر منظم گھرانوں کو منظم کرنا
			2- بجٹ بڑھانا

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	مواقع	اقدامات
			3. فنڈ جمع کرنا
			4. ممبر تنظیمات کی نگرانی کرنا اور ان کی مدد کرنا
			5. تنازعات اور جھگڑوں کا تصفیہ کرنا
			6. سرکاری اور غیر سرکاری اداروں سے رابطہ کاری کرنا
			7. تنظیمی صلاحیتوں کی تربیت حاصل کرنا

7. انسانی حقوق

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	مواقع	اقدامات
			1- شناختی کارڈ بنوانا
			2- ووٹر لسٹ میں نام لکھوانا
			3- بچوں کی پیدائش کی رجسٹریشن
			4- نکاح نامے کی رجسٹریشن کرانا
			5- خواتین کو وراثت دلانا
			6- خواتین پر تشدد کے خلاف اقدامات اٹھانا
			7- کم عمری کی شادی کے خلاف جد و جہد

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	مواقع	اقدامات
			8- وٹہ سٹہ شادی کے خلاف اقدامات کرنا
			9- جہیز کے خلاف اقدامات اٹھانا
			10- بچوں سے جبری مشقت لینے کے خلاف اقدامات
			11- سیکشن 22-اے کے تحت تمام بچوں کو لازمی تعلیم دلانے کیلئے جد و جہد کرنا

8- تعمیراتی منصوبے

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	موجود وسائل و سہولیات	شعبہ جات
			1- نہر کی تعمیر/توسیع/مرمت
			2- پینے کا صاف پانی

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	موجود وسائل و سہولیات	شعبہ جات
			3- گلیوں کو پختہ کرنا
			4- نکاسی آب
			5- حفاظتی بند
			6- تالاب
			7- مائیکرو ہائڈل
			8- بایو گیس
			9- سکول /ہسپتال کی عمارت

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	موجود وسائل و سہولیات	شعبہ جات
			10۔ شمسی توانائی سے بجلی
			11۔ ٹیوب ویل
			12۔ حیوانات کیلئے ہسپتال کی عمارت

Form V-2

گاؤں کی تنظیم _____ کا پانچ سالہ ترقیاتی منصوبہ 2014 – 2018

گاؤں: _____ یونین کونسل: _____ تحصیل: _____ ڈسٹرکٹ: _____

نوٹ: ترجیحی نمبر ممبران کی کثرت رائے سے طے کریں۔ ہر منصوبے کے سامنے 1، 2، 3، 4 لکھ کر ترجیح کا اظہار کریں۔ 1 کا مطلب ہوگا سب سے زیادہ اہم، 2 کا مطلب اہم، 3 کا مطلب اہم مگر 1 اور 2 سے کم اہم، اور 4 کا مطلب 1، 2 اور 3 سے کم اہم۔

اپنی مدد آپ یا بیرونی امداد	ذمہ داری	کل تعداد	2018	2017	2016	2015	2014	منصوبہ جات	ترجیحی نمبر
								سوشل موبلائزیشن	
								آمدنی میں اضافہ	
								تعلیم	
								صحت و صفائی	

تر جیجی نمبر	منصوبہ جات	2014	2015	2016	2017	2018	کل تعداد	ذمہ داری	اپنی مدد آپ یا بیرونی امداد
	انسانی حقوق								
	غریبوں کی امداد								
	تعمیراتی سکیمیں								
	ٹوٹل								

تاریخ:

دستخط سکرپٹری:

تاریخ:

دستخط صدر:

Form V-4

گاؤں کی تنظیم _____ کا وسائل سازی کا منصوبہ برائے سال 2014

ڈسٹرکٹ:

تحصیل:

یونین کونسل:

گاؤں:

نمبر شمار	تفصیل	رقم	ٹائم	ذمہ داری
A	اندرونی ذرائع			
1	تنظیمات کے ممبران سے ممبر شپ فیس			
2	ممبران سے نقد چندہ			
3	ممبران سے جنس کی شکل میں چندہ			
4	علاقے کے امیر گھرانوں سے عطیہ			
5	سوشل کاروبار سے آمدن			
6	فطرانہ			
7	قربانی کی کھالیں			
A	اندرونی ذرائع سے کل متوقع آمدن			
	بیرونی ذرائع			

فرق کے بارے میں آئندہ کا لائحہ عمل	فرق کی وجوہات	فرق کی فیصد شرح	فرق	حاصل شدہ اہداف	اس سے ماہی کے اہداف	سالانہ اہداف	منصوبہ جات	نمبر شمار
							انسانی حقوق	
							غریبوں کی امداد	
							تعمیراتی سکیمیں	
							ٹوٹل	

تاریخ:

دستخط سگریٹری:

تاریخ:

دستخط صدر:

Form UC-1

یونین کونسل کی ترقیاتی منصوبہ بندی کیلئے سماجی و معاشی تجزیے کا فارم

تاریخ: _____

1. یونین کونسل کے بنیادی کوائف:

یونین کونسل:	ڈسٹرکٹ:	تحصیل:	کل گھرانے:
آبادی:	غریب گھرانوں کی تعداد:	غریب گھرانوں کی آبادی:	منظم گھرانے:
منظم گھرانوں کی فیصد شرح:	ایل-ایس-او:	تاریخ تشکیل:	مکس وی اوز:
مردانہ وی اوز:	خواتین وی اوز:	کل وی اوز:	مردانہ سی اوز:
خواتین سی اوز:	مکس سی اوز:	کل سی اوز:	

2: یونین کونسل کے باشندوں کا اہم اور بڑا پیشہ

نمبر شمار	پیشہ	گھرانوں کی تعداد
1	زراعت	
2	زراعت اور مال مویشی پالنا	
3	ذریعی مزدور	
4	کاروبار	
5	ملازمت	
6	مزدوری	
	کل	

3: بڑے اور اہم پیشوں کا تجزیہ اور ترقیاتی منصوبہ بندی

پیشہ	دستیاب وسائل اور سہولیات	مسائل و مشکلات	ترقیاتی منصوبے
1- زراعت			

			1- مال مویشی
			3- کاروبار
			4- ملازمت
			6- مزدوری

4- آمدنی کے دیگر ذرائع

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	دستیاب سہولیات	شعبہ جات
			1- باغبانی

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	دستیاب سہولیات	شعبہ جات
			2- سبزیوں کی کاشت
			3- کچن گارڈن لگانا
			4- شہد کی مکھی پالنا
			5- ماہی پروری
			6- دستکاری
			7- سماجی کاروبار کرنا
			8- غیر پھلدار پودوں کی کاشت

5. سماجی شعبہ جات

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	دستیاب سہولیات	شعبہ جات
			1- تعلیم
			2- صحت و صفائی
			3- پینے کا صاف پانی
			4- نکاسی آب اور کچرے کو ٹھکانے لگانا
			5- لیٹرین بنانا

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	دستیاب سہولیات	شعبہ جات
			6- بچوں کی پیدائش میں وقفہ کرانا
			7- بچوں کو ویکسین کرانا
			8- غریبوں، معذوروں اور بیواؤں کی امداد

6. سوشل موبلائزیشن

7. انسانی حقوق

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	مواقع	اقدامات
			1- شناختی کارڈ بنوانا

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	مواقع	اقدامات
			2- ووٹر لسٹ میں نام لکھوانا
			3- بچوں کی پیدائش کی رجسٹریشن
			4- نکاح نامے کی رجسٹریشن کرانا
			5- خواتین کو وراثت دلانا
			6- خواتین پر تشدد کے خلاف اقدامات اٹھانا
			7- کم عمری کی شادی کے خلاف جد و جہد
			8- وٹہ سٹہ شادی کے خلاف اقدامات کرنا
			9- جہیز کے خلاف اقدامات اٹھانا

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	مواقع	اقدامات
			10- بچوں سے جبری مشقت لینے کے خلاف اقدامات
			11- سیکشن 22-اے کے تحت تمام بچوں کو لازمی تعلیم دلانے کیلئے جد و جہد کرنا

8- تعمیراتی منصوبے

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	موجود وسائل و سہولیات	شعبہ جات
			1- نہر کی تعمیر/توسیع/مرمت
			2- پینے کا صاف پانی
			3- گلیوں کو پختہ کرنا

ترقیاتی منصوبے	مسائل و مشکلات	موجود وسائل و سہولیات	شعبہ جات
			4- نکاسی آب
			5- حفاظتی بند
			6- تالاب
			7- مانکرو ہائڈل
			8- بایو گیس
			9- سکول /ہسپتال کی عمارت
			10- شمسی توانا ئی سے بجلی
			11- ٹیوب ویل
			12- حیوانات کیلئے ہسپتال کی عمارت

اپنی مدد آپ یا بیرونی امداد	ذمہ داری	کل تعداد	2018	2017	2016	2015	2014	منصوبہ جات	ترجیحی نمبر
								انسانی حقوق	
								غریبوں کی امداد	
								تعمیراتی سکیمیں	
								ٹوٹل	

تاریخ:

دستخط سگریٹری:

تاریخ:

دستخط صدر:

نمبر شمار	ترقیاتی منصوبہ جات	تعداد	لاگت			ٹائم-مہینہ		نمہ داری
			اپنی مدد آپ	بیرونی امداد	ٹوٹل	از	تا	
	انسانی حقوق							
	غریبوں کی امداد							
	تعمیراتی سکیمیں							
	ٹوٹل							

تاریخ:

دستخط سگریٹری:

تاریخ:

دستخط صدر:

Form UC-4

لوکل سپورٹ آرگنائزیشن _____ کا سالانہ بجٹ برائے سال 2014

یونین کونسل: _____ تحصیل: _____ ڈسٹرکٹ: _____

نمبر شمار	تفصیل	تعداد/مقدار	ریٹ	رقم
A	انتظامی اخراجات			
1	کرایہ دفتر			
2	اسٹیشنری			
3	بک کیپر کی تنخواہ			
4	میتنگ اخراجات			
5	بجلی، پانی وغیرہ کے بل			
6	سفری اخراجات			
B	کل انتظامی اخراجات			
	ترقیاتی اخراجات			
C	کل اخراجات			
D	متوقع آمدن			
C-D	بچت/خسارہ			

Form UC-5

لوکل سپورٹ آرگنائزیشن _____ کا وسائل سازی کا منصوبہ برائے سال 2014

یونین کونسل: _____ تحصیل: _____ ڈسٹرکٹ: _____

نمبر شمار	تفصیل	رقم	ٹائم	ذمہ داری
A	اندرونی ذرائع			
1	تنظیمات کے ممبران سے ممبر شپ فیس			
2	ممبران سے نقد چندہ			
3	ممبران سے جنس کی شکل میں چندہ			
4	علاقے کے امیر گھرانوں سے عطیہ			
5	سوشل کاروبار سے آمدن			
6	فطرانہ			
7	قربانی کی کھالیں			
A	اندرونی ذرائع سے کل متوقع آمدن			

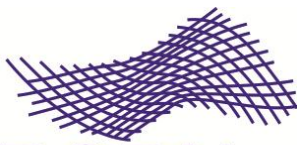
نمبر شمار	تفصیل	رقم	ٹائم	ذمہ داری
	بیرونی ذرائع			
	کاروباری اداروں سے نقد عطیہ			
	ڈونر اداروں سے فنڈ			
	سرکاری اداروں سے فنڈ			
	مقامی حکومت سے فنڈ			
	ایم این اے اور ایم پی اے سے فنڈ			
	بیرونی اداروں سے جنس کی شکل میں عطیہ			
	بیرونی ذرائع سے کل متوقع آمدن			B
	اندرونی اور بیرونی ذرائع سے کل متوقع آمدن			A+B

Form UC-6

ایل ایس او _____ کے سالہ ترقیاتی منصوبہ 2014 کا سہ ماہی/سالانہ پروگریس رپورٹ

یونین کونسل: _____ تحصیل: _____ ڈسٹرکٹ: _____

نمبر شمار	منصوبہ جات	سالانہ اہداف	اس سہ ماہی کے اہداف	حاصل شدہ اہداف	فرق	فرق کی فیصد شرح	فرق کی وجوہات	فرق کے بارے میں آئندہ کا لائحہ عمل
	سوشل موبلائزیشن							
	آمدنی میں اضافہ							
	تعلیم							
	صحت و صفائی							



RSPN

Rural Support Programmes Network (RSPN)

House No 07, Street 49, F-6/4 Islamabad, Pakistan

Tel: 00-92-51-2829141, 2829556

2822476, 2826792, 2821736

Fax: 00-92-51-2829115

Email: Info@rspn.org.pk

Web: www.rspn.org